

АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА

**«Ұлытау облысының денсаулық сақтау басқармасының
«Облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМҚК**

Жезқазған қ.

2026 ж.

Кіріспе бөлім

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізуге негіз болып «Ұлытау облысының денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМҚК директорының 2025 жылғы 08.04. №7-ө «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы, Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410 Заңының 8-бабы, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19.10. №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілер табылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі: 2026 жылғы 11.03. – 31.03. аралығы.

Талдау 2026 жылдың I тоқсаны бойынша кәсіпорын қызметін қамтыды және тұрақты жұмыс істейтін жұмыс тобының қатысуымен жүргізілді, құрамында:

Директордың орынбасары – Рошупкина Т.В.;

Персоналды басқару қызметінің маманы – Балгожинова Ж.Ж.;

Бас бухгалтер – Капарова Г.Ж.;

ААЖАМЦ меңгерушісі – Дауытбаева А.Р.;

Зангер – Зыкина Т.А.

1) Бюджеттік қаражатты жұмсау кезіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Жүргізілген талдау барысында барлық бухгалтерлік құжаттама кәсіпорында енгізілген ақпараттық жүйеге сәйкес жасалатыны анықталды. Құжаттама «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес электрондық форматта жүргізіледі, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау ықтималдығын барынша төмендетеді.

Бюджеттік және қаржылық қаражаттарды игеру және бөлу уәкілетті органмен келісілген кәсіпорынның даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Өткен кезеңде тауарлық-материалдық құндылықтарға ішкі түгендеу жүргізіліп, бухгалтерлік құжаттамаға талдау жасалды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2) Қаржылық-шаруашылық қызметке байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметі ашық және айқын болып табылады, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша болдырмайды. Бұл бағыттағы жұмыс Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұйымдастырылған және жүзеге асырылады.

Жүргізілген мониторинг шеңберінде тәуекелдерді басқару мақсатында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға, алдын алуға бағытталған экономикалық тиімді кешенді шаралар талданды.

Бастапқы құжаттар қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес рәсімделген, бюджет қаражаттары бойынша төлемдер мен аударымдар бухгалтерлік есеп қағидалары мен нұсқаулықтарына сәйкес жүргізілген.

Жалақыны есептеу және өтемақы төлемдері Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына сәйкес жүзеге асырылады.

Талдау барысында ақшалай қаражаттардың, негізгі құралдардың және тауарлық-материалдық құндылықтардың қозғалысында сәйкессіздіктер анықталған жоқ. Қаржылық-шаруашылық қызмет «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Заңына сәйкес жүргізіледі.

Материалдық жауапты тұлға тағайындалған. Есептілік «1С-Бухгалтерия» ақпараттық жүйесінде электрондық форматта жүргізіледі, бұл бухгалтерлік есептің ашықтығын қамтамасыз етеді.

Осыған байланысты, аталған бөлім бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

3) Жасырын мемлекеттік қызметтерді анықтау

Кәсіпорын қызметінде жасырын мемлекеттік қызметтер анықталған жоқ.

4) Мүдделер қақтығысын реттеу

Талдау барысында мүдделер қақтығысының туындау фактілері анықталған жоқ. Кәсіпорын қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Лауазымдық міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін жеке мүдделілік жағдайлары анықталған жоқ. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға әкелуі мүмкін жағдайлар мен себептер орын алмаған.

Мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында кәсіпорында «Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ереже» әзірленіп, енгізілген. Аталған ереже директордың бұйрығымен бекітілген және байқалған кенесінің шешімімен келісілген. Ережеге қосымша ретінде: типтік жағдайларға шолу, хабарламалар үлгісі, тіркеу журналы қарастырылған.

Есепті кезеңде мүдделер қақтығысы фактілері тіркелмеген. Талдау нәтижесінде осы бағыт бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ. Хабарламалар келіп түскен жоқ.

Қорытынды бөлім

Жалпы ұсынымдар тізімі:

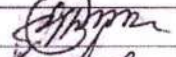
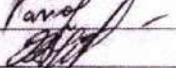
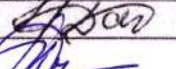


1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу және қарсы іс-қимыл шаралары күшейту мақсатында кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне тұрақты түрде мониторинг жүргізуді жалғастыру.

2. Кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелерінде тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту және түсіндіру семинарларын өткізу.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты дамыту: сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру; жауапкершіліктің бұлтартпастығын қамтамасыз ету; азаматтық қоғамның рөлін арттыру; мониторингті жетілдіру; қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін арттыру.

4. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын және ішкі нормативтік құжаттарды сақтау.

Жұмыс тобы:

Директордың орынбасары – Рошупкина Т.В.	
Бас бухгалтер – Капарова Г.Ж.	
СУП маманы – Балгожинова Ж.Ж.	
ААЖАМЦ меңгерушісі – Дауытбаева А.Р.	
Заңгер – Зыкина Т.А.	

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**по итогам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
КГКП «Областной центр психического здоровья» УЗ области Ұлытау»**

г.Жезказган

2026г.

Вводная часть

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ директора КГКП «Областной центр психического здоровья» №7-ө от 08.04.2025г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков», Конституция РК, ст.8 Закона РК от 18.11.2015г. №410 «О противодействии коррупции». Приказ Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2016г. №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», иные правовые акты. Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 11.03.2026г. по 31.03.2026г. Анализируемый период деятельности предприятия за 1 квартал 2026 года, при участии постоянно действующей рабочей группы, в составе:

Заместитель директора – Рошупкина Т.В.;

Специалист службы управления персоналом – Балгожинова Ж.Ж.;

Главный бухгалтер – Капарова Г.Ж.;

Заведующий ИАиМЦ – Дауытбаева А.Р.

Юрист – Зыкина Т.А.

1). Выявление коррупционных рисков при расходовании бюджетных средств.

При проведении анализа установлено, что вся бухгалтерская документация составлена, согласно информационной системе, внедренной на предприятии. Ведение документации ведется в соответствии с Законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» в электронном формате, что минимизирует вероятность возникновения коррупционных рисков. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств осуществляется в соответствии с планом развития предприятия, согласованным с уполномоченным органом. За прошедший период проведена внутренняя инвентаризация товарно-материальных ценностей и анализ бухгалтерской документации. Коррупционных рисков не выявлено.

2). Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

Финансово-хозяйственная деятельность предприятия является прозрачной, открытой, максимально исключая коррупционные риски. Работа в этом направлении организована и проводится в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан. В рамках проводимого мониторинга, с целью управления рисками, проанализированы экономически эффективные, интегрированные меры, призванные снизить, предотвратить или минимизировать коррупционные риски.

Первичные документы составлены согласно действующим нормативным правовым актам, платежи и перечисления бюджетных средств были произведены согласно, правил и инструкций бухгалтерского учета. Начисление заработной платы, компенсационные выплаты производились согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», внутренних нормативных документов.

При проведении анализа, расхождений в движении денежных, основных средств и товарно-материальных ценностей не выявлено. Финансово-хозяйственная деятельности ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 «Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях».

Имеется назначенное материально-ответственное лицо. Отчетность ведется в электронном формате информационной системе «1С-Бухгалтерия», что свидетельствует о прозрачности ведения бухгалтерского учета.

В связи с чем, в данном разделе коррупционные риски не усматриваются.

3). Выявление скрытых государственных услуг.

В деятельности предприятия скрытых государственных услуг не выявлено.

4). Урегулирование конфликта интересов.

В ходе анализа фактов возникновения конфликта интересов (противоречие между личным интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей) не установлено. Деятельность предприятия осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РК. При этом отсутствует возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Коррупционных рисков, которые возможны при возникновении причин условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено. Для урегулирования вопросов, связанных с выявлением конфликта интересов, на предприятии разработан и внедрен внутренний документ «Положение по урегулированию конфликта интересов», утвержденный директором предприятия и согласован решением наблюдательного совета. В приложении к вышеуказанному Положению, имеется обзор типовых ситуаций конфликта интересов, образец уведомления в случае возникновения конфликта интересов, журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов.

За отчетный период фактов возникновения конфликта интересов не установлено. Деятельность предприятия осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РК. При этом отсутствует возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. При проведении анализа коррупционные риски, связанные с конфликтом интересов, не выявлены. Сообщений о возникшем конфликте интересов не поступало. Фактов наличия конфликта интересов не выявлено.

Заключительная часть

Общий список рекомендаций.

1. В целях повышения эффективности проводимой работы по недопущению фактов совершения коррупционных правонарушений, а также в целях усиления мер по противодействию коррупции продолжать проводить на постоянной основе антикоррупционный мониторинг коррупционных рисков в деятельности предприятия в соответствии с п.5 ст.8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015г. №410.
2. Во всех структурных подразделениях предприятия ежеквартально проводить обучающие разъяснительные семинары с привлечением в качестве лекторов специалистов Антикоррупционной службы Карагандинской области.
3. Развивать антикоррупционную политику путем исполнения таких задач как, формирование нетерпимости к коррупции, совершенствование мер по обеспечению неотвратимости ответственности, усиление роли гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение эффективного мониторинга реализации антикоррупционных мер, дальнейшее совершенствование деятельности предприятия по противодействию коррупции, изменение ценностей и повышение антикоррупционной культуры среди работников предприятия.
4. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства РК, требования внутренних нормативных документов. Руководствоваться принципами воспрепятствования признакам коррупции.

Рабочая группа:

Заместитель директора Рошупкина Т.В.

Главный бухгалтер Капарова Г.Ж.

Специалист СУП Балгожинова Ж.Ж.

Заведующий ИАиМЦ Дауытбаева А.Р.

Юрист Зыкина Т.А.

Four handwritten signatures in blue ink are present on the right side of the page, corresponding to the names listed in the table. The signatures are: 1. Top signature (likely T.V. Roshpkina), 2. Second signature (likely G.Zh. Kaparova), 3. Third signature (likely Zh.Zh. Balgozhinova), 4. Bottom signature (likely A.R. Dauytbaeva).